



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2, 4 dalimis, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T2-48 „Dėl pavedimo Savivaldybės merui“ 1.1 papunkčiu,

tvirtinu Biudžetinės įstaigos Klaipėdos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2024 m.

d. potvarkiu Nr.

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“
METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau – Įstaiga) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinė ugdymo Įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Įstaigos vizija – nuolat besikeičianti, besimokanti, atliepanti visų vaikų poreikius įstaiga. Įstaigos misija – prisitaikant prie šiuolaikinių vaikų poreikių ir galimybių, atsižvelgiant į ugdytinių tėvų lūkesčius, pasitelkiant mokytojų profesionalumą, kurti inovatyvią, darnią bendruomenę, kurios tikslas – kokybiškas vaikų ugdymas. 2023-09-01 duomenimis ugdyti 204 vaikai (164 ikimokyklinio, 40 priešmokyklinio amžiaus). Veikė 11 grupių (2 priešmokyklinio ugdymo grupės, 9 ikimokyklinio amžiaus, iš jų 3 ankstyvojo amžiaus grupės). Dirbo 56 darbuotojai (iš viso 54,5 etato, iš jų 28 etatai pedagoginių ir 26,5 etato nepedagoginių pareigybių).

Praėjusiais metais Įstaiga veikė vadovaudamasi 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) ir 2023 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Įgyvendinant Įstaigos veiklos prioritetines kryptis siekta plėtoti bei puoselėti tėvų ir pedagogų ryšius, ugdant įvairių gebėjimų vaikus, vertinant jų pasiekimus ir pažangą.

Siekiant strateginio plano pirmojo tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą – Įstaigos veikla buvo orientuota į ugdymo kokybės gerinimą. Tikslui pasiekti, buvo vykdomi 2 Veiklos plano uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas – buvo sistemingai ir sklandžiai organizuotos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo 4 programos. Vykdomos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos: „Kimochi“, „Zipio draugai“. Siekiant kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, organizuoti mokymai pedagogams: „Žaismė ir atradimai“, „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų išorės vertinimas. Kaip jam pasiruošti?“. Įstaigoje organizuota metodinė diena „Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo iššūkiai“. Pedagogai dalyvavo paskaitoje „Efektyvaus bendravimo su vaikais principai“. Buvo vykdyti 34 tarptautiniai, 68 šalies, 24 miesto, 83 Įstaigos renginiai ir projektai, organizuotos 43 edukacinės išvykos. Pedagogų patirties sklaida vyko šalies, miesto, Įstaigos lygmenyse. Skaityti pranešimai: 5 respublikinėse konferencijose, 8 mieste, 7 Įstaigos metodinėse dienose. Įstaigos pedagogų inicijuotas Nacionalinis projektas „Mano svajonių pagalbė“ pripažintas „Geriausias Lietuvos eTwinning“ projektas 3-6 metų amžiaus kategorijoje, Įstaigai skirtas nacionalinis eTwinning kokybės ženklelis. Laimėtas Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosaugos projektas „Augu tvariame pasaulyje“. Projekto lėšomis įsigyta augalų, edukacinių sodininkystės įrankių ir STEAM lauko sienelė su priedais (2 tūkst. Eur). Didelis dėmesys skirtas ekologinio sąmoningumo ugdymui. Inicijuoti ir vykdyti respublikiniai, miesto, įstaigos projektai, iniciatyvos, organizuoti renginiai skatinantys tvarumą, ekologines vertybes: „Išgelbėk instrumentą“, „Aš saugau gamtą, nes mokausi rūšiuoti“, „Judu tvariai“, „Mes rūšiuojam“, „Rudens simfonija“. Visus mokslo metus Įstaigoje vykdytas projektas „Logoritmikos pagalba, mes ugdysim vaiko kalbą“, kuriame dalyvavo 40 vaikų. Ypatinga reikšmė skirta formuojant sveiką, šiuolaikišką ir palankią ugdymo(si) aplinką. Sudarytos palankios sąlygos ugdytinių sveikatos būklės stiprinimui. Sėkmingai įgyvendintos ir į ugdomąją veiklą integruotos vaikų fizinį aktyvumą skatinančios ugdomosios veiklos: „Kamuolio diena“, „Visuotinė mankšta“, „Labas, žiemužė“, „Vaikų olimpiada“, „Kalėdinė joga“. Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Sveiki saldumynai“ laimėta 4 vieta. Dalyvauta konkurse „Judriausias darželis“, projekte „Sveikiatada“, organizuoti 6 renginiai „Judumo savaitei“. Šios iniciatyvos metu įrengta nauja erdvė – tvarių transporto priemonių garažas. Dalyvauta nacionaliniame renginyje „Sveikatą stiprinančių mokyklų banga per Lietuvą 2023“. Įstaigoje organizuoti 22 sveikos mitybos skatinimo renginiai, visuomenės sveikatos biuro dietistės organizavo paskaitą „Aš mitybos žinovas“. Ugdytiniai 3 kartus per dieną maitinti kokybišku maistu. Įstaigą lankė 5 vaikai su alerginiais susirgimais, kuriems buvo skiriamas pritaikytas maitinimas. 37 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata, 100 % lengvata taikoma 2 vaikams. Siekiant pagerinti vaikų mitybą, dalyvauta Europos Sąjungos paramos „Pienas vaikams“ bei „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokykloje“ programose. Lietuvos

Respublikos socialinė parama mokiniams teikiama priešmokyklinio ugdymo grupėse – 40 ugdytinių. 2023-12-03 – 2024-01-09 Įstaigoje atliktas giluminis veiklos kokybės įšivertinimas. Remiantis ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įšivertinimo metodika (2021 m.) sudaryti du klausimynai: ugdytinių tėvams-globėjams ir mokytojams. Į anketos klausimus, skirtus tėvams atsakė 49 % visų Įstaigą lankančių vaikų tėvai. Apklausos metu atskleistos stiprybės: mokytojų bendravimo su ugdytinių tėvais kultūra; Įstaigos kūrybingumas, švietimo naujovių taikymas gerinant aplinką ir ugdymą. Nustatytos silpnybės: mokytojų švietėjiška veikla už Įstaigos ribų; pasyvus ugdytinių tėvų įšitraukimas gerinant Įstaigos aplinką ir ugdymą. Tyrime, skirtame mokytojams, dalyvavo 90 % visų Įstaigoje dirbančių mokytojų. Apklausos rezultatai atskleidė šias stiprybes: pedagogų ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimo kultūra; ugdytinių tėvų įšitraukimas į ugdomąją veiklą. Išskirtos silpnybės: specialiųjų pedagogų trūkumas; ugdytinių tėvų įšitraukimas į Įstaigos veiklos sprendimų priėmimą.

Įgyvendinus pirmąjį uždavinį, galima teigti, kad mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, modernių, funkcionalių erdvių kūrimas, atnaujinimas, jų turtinimas inovatyviomis priemonėmis, pritaikymas prie vaikų poreikių. Ugdomosios ir projektinės veiklos įgyvendinimas atliepiant šiuolaikinių vaikų poreikius, užtikrina kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – skatinti ugdytinių tėvų ir mokytojų partnerystę, grįstą bendradarbiavimu bei įšitraukimu į ugdymo procesą – pedagogai su ugdytinių tėvais bendravo ir bendradarbiavo naudodami įvairias sklaidos priemones: elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, Įstaigos „Facebook“ paskyrą, uždaras „Facebook“ grupes. Nuolat atnaujinama aktuali informacija interneto svetainėje ir socialiniame tinkle. Įstaigoje susitarta dėl vieningos tėvų informavimo apie mokinių pažangą ir pasiekimus sistemos. Organizuojami individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais (2 kartus per metus), kurių metu pedagogai pristatė vaiko pasiekimus ir pažangą, teikė rekomendacijas. Buvo reguliariai teikiama pagalba specialiųjų poreikių turintiems ugdytiniams, jų tėvams ir pedagogams. Organizuota 11 Vaiko gerovės komisijos posėdžių, kuriuose dalyvavo tėvai ir pedagogai. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 42 specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams (toliau SUP), iš jų 36 su nedideliais SUP, 10 su vidutiniais SUP ir 4 su dideliais SUP. Paruošti 22 individualios pagalbos vaikui planai ir 7 pritaikytos programos. Logopedas teikė konsultacinę ir metodinę pagalbą pedagogams ir ugdytinių tėvams, parengė lankstinuką „Kaip visapusiškai išplėtota kalba lemia sėkmę mokykloje“. Nuotoliniu būdu organizuotos Pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) psichologų paskaitos Įstaigos tėvams ir pedagogams: „Kaip ugdyti vaikų motyvaciją veiklai“, „Efektyvaus bendravimo su vaikais principai“. Siekiant užtikrinti efektyvų pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą organizuota 14 grupių tėvų, mokytojų ir administracijos atstovų susirinkimų. Ugdytinių tėvai aktyviai įšitraukė į ugdomąsias veiklas, organizuojamus projektus, kūrybines dirbtuves: „Kiaušinių marginimo popietė“, „Mano mama\ tėtis – šiandien mokytoja(s)“, „Profesijos“, „Kalėdinių atvirukų dirbtuvėlės“, „Kalėdinių žaisliukų gamyba“, Žibintai seka pasakas“, „Arbatos puodelis“, „Madų šou“. Tėvai noriai įšitraukė į Įstaigoje organizuotas šventes, sporto renginius: kalėdinės eglutės įžiebimą, „Labas, žiemužė“, „Šeimos šventė“, futbolo varžybos, visuotinė ryto mankšta.

Įstaigoje sudaromos palankios sąlygos pedagogų ir ugdytinių tėvų bendradarbiavimui. Kuriamas glaudus ryšys tarp grupių mokytojų, kitų specialistų ir ugdytinių tėvų. Skatinamas visų pusių įšitraukimas, atliepiant ugdytinių tėvų lūkesčius ir tenkinant vaikų interesus.

Siekiant strateginio plano antrojo tikslo – užtikrinti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką – buvo vykdomi 2 veiklos plano ir 2 strateginio plano uždaviniai.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti Įstaigos bendruomenės kultūrą – 2023 metais Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai atliko Įstaigos pirminį ir pakartotinį psichologinio klimato vertinimus. Išanalizavus rezultatus ir gautas rekomendacijas sudaryta mikroklimato gerinimo darbo grupė, kurioje aptartos tobulintinos sritys, jų gerinimui teikti siūlymai, skatinantys darbuotojų bendrystę, teigiamos atmosferos kūrimą. Parengtas darbuotojų mikroklimato gerinimo priemonių planas. Sudarytos galimybės darbuotojams įvairiais būdais teikti siūlymus. Siekiant puoselėti Įstaigos kultūrą, didinant tapatumo ir pasididžiavimo Įstaiga jausmą, surengti 4 neformalus renginiai, 1 edukacinė išvyka. Surengti seminarai „Pyktis. Kaip padėti sau?“,

„Profesinis perdegimas“, „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai ir darbuotojų teisės“. Įstaigos bendruomenės nariai skatinami įsitraukti į įstaigos bendrą tikslų kūrimą, įgyvendinimą dalyvaujant darbo grupėse, komisijose. 2023 m. bendruomenės nariai atnaujino Įstaigos viziją, misiją. Įsigyta apranga pedagogams su Įstaigos atributika: marškinėliai, bliuzonai (1 tūkst. Eur.), nupirktos striukės darbininkams, atnaujinta apranga auklėtojų-mokytojų padėjėjoms, virėjoms (1,1 tūkst. Eur.);

Įgyvendinus pirmąjį uždavinį, galima tvirtinti, kad Įstaigoje kuriama savita kultūra paremta bendradarbiavimu. Mokymai, neformalūs susitikimai stiprina partnerystę, skatina kurti bendrą vertybių sistemą, kuri teigiamai veikia darbo kokybę. Nuosekliai turtinama reprezentacinė bazė, darbuotojus skatina jaustis Įstaigos dalimi, siekiant bendrą tikslų įgyvendinimo, gerinti Įstaigos veiklos kokybę.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – kurti socialinę partnerystę, turtinančią ugdymo procesą – bendradarbiaujant su Klaipėdos Pedagogų švietimo kultūros centru (toliau – PŠKC) parengta ilgalaikė 49 akademinų valandų kvalifikacijos tobulinimo programa „Kokybiško ugdymo įgyvendinimas, atliepiant įvairius vaiko poreikius“, kurioje aktyviai dalyvavo darbuotojai ir ugdytinių tėvai. Įstaigos logopedas pirmininkaudamas Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų logopedų ir specialiųjų pedagogų metodinio būrelio tarybai, glaudžiai bendradarbiauja su PPT specialistais, mokytojų metodiniais būreliais ir kitomis institucijomis. Logopedas inicijuoja aktualių klausimų sprendimą tiek įstaigoje, tiek miesto mastu teikdamas rekomendacijas ir siūlymus. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dalyvaudamas Klaipėdos miesto priešmokyklinio ugdymo metodinio būrelio tarybos veikloje, organizuoja įvairius renginius miesto mastu, teikia siūlymus aktualiais klausimais įvairiose darbo grupėse ir vykdo aktyvų bendradarbiavimą su kitomis ugdymo įstaigomis, institucijomis. Glaudžiai sąveikaujant su PPT, psichologai atliko priešmokyklinės grupės mikroklimato tyrimą, atvejo analizę, dalyvavo Vaiko gerovės komisijos posėdyje, skaitė paskaitas: „Pagalbos vaikui, šeimai ir ugdymo įstaigai teikimo modelis. Proceso eiga nuo vaiko sutikimo iki realios pagalbos“, „Skirtingųjų karta“. Aktyviai bendradarbiaujant gerėja ugdymo kokybė, mokytojai ir tėvai gauna atsakymus į aktualius klausimus. Glaudus ryšys plėtojamas organizuojant bendrus renginius su Klaipėdos Liudviko Stulpino ir „Vyturio“ progimnazijomis bei Eduardo Balsio menų gimnazija, Kretingos lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“. Dalyvauta respublikinėje „Ažuolyno“ sambūrio praktinėje metodinėje konferencijoje „Patirčių erdvės. Galimybės ir iššūkiai“. 2023 m. organizuota metodinė diena su socialiniais partneriais „Kokybiško ugdymo įgyvendinimas, taikant STEAM veiklas“. Aktyvus bendradarbiavimas tęsiamas su kitais socialiniais partneriais, Įstaigos pedagogai ir ugdytiniai dalyvauja jų organizuojamuose renginiuose, metodinėse dienose. Glaudžiai bendradarbiaujama su Klaipėdos universitetu, Klaipėdos valstybine kolegija, Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centru. 2023 m. 7 studentai atliko praktiką. Įstaigoje sudarytos sąlygos kitų ugdymo įstaigų moksleiviams atlikti socialinę pilietinę veiklą.

Glaudi partnerystė su ugdytinių tėvais, socialiniais partneriais ir kitomis organizacijomis tobulina bendradarbiavimo kultūrą, skatina kurti veiklų įvairovę, ugdymo turinio atnaujinimą.

Įgyvendinant strateginio plano antrojo tikslo uždavinius – gerinti Įstaigos ugdymo sąlygas ir aplinką bei pritaikyti Įstaigos aplinkas švietimo reikmėms. Kurta moderni, inovatyvi ir emociškai saugi ugdymo(si) aplinka. Atlikti Įstaigos interneto svetainės modernizavimo darbai (0,5 tūkst. Eur), įsigyta 12 vnt. planšetinių kompiuterių su krovimo stotelėmis (3,6 tūkst. Eur), 2 vnt. daugiafunkcinių spausdintuvų (0,4 tūkst. Eur), 2 vnt. edukacinių bitučių „Bee-bot“ (0,2 tūkst. Eur), interaktyvus ekranas (4,0 tūkst. Eur.). Įsigyta lauko klasė – kupolas (12,6 tūkst. Eur), šiai erdvei pritaikyti baldai: 20 vnt. kėdžių, 5 stalai (1,1 tūkst. Eur.). Įrengta nauja erdvė – sensorinis kambarėlis (1,5 tūkst. Eur). Įstaigos grupėse įrengtos 7 nusiramavimo-manipuliacinės zonos. Siekiant reprezentuoti įstaigą įsigyta foto sienelė, apranga vaikams su įstaigos logotipu: bliuzonai, liemenės, marškinėliai, kepurėlės, prijuostės (1,5 tūkst. Eur). Gerintos įstaigos ugdymo sąlygos ir aplinka: atlikti remontai „Lašelių“ grupėje (suremontuotos rūbinėlės, grupės ir miegamojo patalpos), „Jausmučių“ grupėje atliktas avarinio išėjimo kosmetinis remontas, „Saulučių“ grupės miegamajame suremontuotos lubos (4,5 tūkst. Eur). Įsigytas inventorių: 139 lovytės su čiužiniais

(14,2 tūkst. Eur), penkioms grupėms nupirktos drabužių spintelės vaikams (3,5 tūkst. Eur), muzikos salėje įsigyta 20 medinių kėdučių (0,6 tūkst. Eur).

Įgyvendinus strateginio plano uždavinius įstaigos veikla buvo orientuojama į šiuolaikinės ugdymo aplinkos kūrimą, patalpų būklės atnaujinimą, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimą

Finansinė 2023 metų Įstaigos informacija:

Finansavimo šaltinis	Lėšos (tūkst. eurų)			Pastabos
	Planas (patikslintas)	Panaudota lėšų	Įvykdymas (%)	
Savivaldybės biudžetas (SB)	656,0	653,	99,6	Nepanaudota dalis lėšų, skirtų maitinimo paslaugų kompensavimui ir nemokamam maitinimui, dėl mažesnio nei planuota vaikų lankomumo.
Specialioji tikslinė dotacija (VB)	442,9	440,2	99,4	Liko nepanaudotos ligos pašalpos lėšos dėl mažesnio darbuotojų sergamumo ir nemokamo maitinimo lėšos dėl mažesnio nei planuota vaikų lankomumo.
Įstaigos gautos pajamos (surinkta pajamų SP), iš jų:	151,2	143,2	94,7	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta mažiau pajamų.
Pajamų išlaidos (SP)	151,2	133,0	88	Dėl mažesnio, nei planuota vaikų lankomumo surinkta ir išleista mažiau pajamų.
Projektų finansavimas (ES; VB;SB)	2,0	2,0	100	Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginis projektas
Kitos lėšos (parama 1,2 % GPM ir kt.)	4,9	0	0	Surinktos paramos lėšos Įstaigos bendruomenės sprendimu bus naudojamos kitais metais.
Iš viso	1257,0	1238,5	98,5	
Kreditinis įsiskolinimas (pagal visus finansavimo šaltinius) 2024 m. sausio 1 d.			0,03	Kreditinį įsiskolinimą sudarė mokesčiai už komunalines paslaugas, kadangi sąskaitos už paslaugas išrašytos 2023 m. gruodžio 31 d.

2023 m. buvo atlikti patikrinimai, auditai:

- viešojo maitinimo įmonių valstybinė maisto kontrolė (Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento patikrinimo aktas Nr. 37VMĮP-2494. 2023-09-12). Išvados – pažeidimų nenustatyta;
- atliktas Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento Visuomenės sveikatos saugos kontrolės skyriaus periodinis patikrinimas 2023-05-15 Akto Nr. (3-12 15.3.2 Mr) PA-2576. Išvados – nustatytas pažeidimas pašalintas 2023-05-31;

– UAB Inspectum atliko vaikų žaidimų aikštelių ir lauko įrenginių kontrolę 2023-05-23. Pažeidimų nenustatyta.

2023 m. liko neišspręstos šios problemos: neatlikti dalies grupių, miegamųjų, rūbinių, prausyklų, visuomenės sveikatos biuro specialistės kabineto, laiptinių ir koridorių remonto darbai. Būtina įsigyti baldų (60 vnt. vaikiškų lovų su čiužiniais, 95 vnt. drabužinių vaikams, 10 vnt. spintų grupėms), suremontuoti lauko teritorijos apšvietimą, atnaujinti vidaus ir lauko elektros instaliaciją, atlikti pastato (cokolio) remonto darbus. Atlikti šildymo sistemos renovaciją. Įsigyti daugiau informacinių ir komunikacinių technologijų. Būtina atlikti stogo remonto darbus, nes ir toliau bėga vanduo į grupės miegamąjį. Išvardintoms problemoms išspręsti, nepakanka Įstaigai skirtų lėšų.

Planuodama 2024 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių veiklos prioritetų: sąlygų ugdytis kiekvienam vaikui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, sudarymas ir mokinių pasiekimo gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Direktorė

(parašas)

Aušra Zarambiene

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas"

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus**

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas"

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		438 814,18	434 950,64
I.	Nematerialusis turtas	1		
I.1.	Plėtros darbai			
I.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3.	Kitas nematerialusis turtas			
I.4.	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5.	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	438 814,18	434 950,64
II.1.	Žemė			
II.2.	Pastatai		340 209,64	345 134,32
II.3.	Infrastruktūros statiniai			
II.4.	Kiti statiniai		76 314,71	67 015,99
II.5.	Mašinos ir įrenginiai		11 978,19	13 641,89
II.6.	Transporto priemonės			
II.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		10 311,64	9 158,44
II.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9.	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai			
V.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		88 720,00	122 228,17
I.	Atsargos	3	2 556,21	1 828,17
I.1.	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriuz		2 556,21	1 828,17
I.3.	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4.	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5.	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	4	565,12	141,41
III.	Per vienus metus gautinos sumos	5	80 607,60	118 131,66
III.1.	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2.	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3.	Gautinos finansavimo sumos			
III.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		304,61	1 732,28
III.5.	Sukauptos gautinos sumos		80 297,99	116 399,38
III.6.	Kitos gautinos sumos		5,00	
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	6	4 991,07	2 126,93

	IŠ VISO TURTO:		527 534,18	557 178,81
D.	FINANSAVIMO SUMOS	7	440 972,90	434 621,42
I.	Iš valstybės biudžeto		27 185,37	28 975,38
II.	Iš savivaldybės biudžeto		384 753,04	378 105,72
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių	8	29 034,49	27 540,32
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI	9	83 669,59	113 120,59
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1.	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2.	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	10	83 669,59	113 120,59
II.1.	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2.	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3.	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4.	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5.	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6.	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1.	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2.	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7.	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8.	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9.	Tiekėjams mokėtinos sumos		1 595,87	873,85
II.10.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		83,84	
II.11.	Sukauptos mokėtinos sumos		72 389,38	99 743,30
II.12.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		9 600,50	12 503,44
F.	GRYNASIS TURTAS		2 891,69	9 436,80
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1.	Tikrosios vertės rezervas			
II.2.	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		2 891,69	9 436,80
IV.1.	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		(6 545,11)	11 639,86
IV.2.	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9 436,80	(2 203,06)
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		527 534,18	557 178,81

_____ Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos)	_____ (parašas)	_____ Aušra Zarambienė (vardas ir pavardė)
_____ Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja (ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ Eglė Jakutienė (vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas"

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. _____

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1 231 762,54	1 154 613,00
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1 106 627,93	1 044 798,98
I.1.	Iš valstybės biudžeto		453 422,96	374 814,58
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		648 584,22	664 517,16
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2 864,07	2 665,78
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		1 756,68	2 801,46
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		125 134,61	109 814,02
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	11	125 134,61	109 814,02
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	12	1 239 115,25	1 143 582,14
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	13	1 015 387,19	969 379,83
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		17 342,33	16 509,44
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		32 658,88	34 656,32
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		50,00	
V.	TRANSPORTO		343,60	96,80
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3 473,13	2 387,40
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		7 625,42	5 808,86
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			0,12
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		146 234,74	106 854,15
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		9 279,96	6 274,86
XIV.	KITOS		6 720,00	1 614,36
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		(7 352,71)	11 030,86
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS	14	807,60	609,00
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		807,60	609,00
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			

H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIŠ NUOSAVYBŠ		(6 545,11)	11 639,86
I.	NUOSAVYBŠ METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS	15	(6 545,11)	11 639,86
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

<u>Direktorė</u> (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)	_____ (parašas)	<u>Aušra Zarambienė</u> (vardas ir pavardė)
<u>Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja</u> (vyriausiasis buhalteris (bhalteris))	_____ (parašas)	<u>Eglė Jakutienė</u> (vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						-2.203,06	-2.203,06	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		11.639,86	11.639,86	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						9.436,80	9.436,80	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-6.545,11	-6.545,11	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.891,69	2.891,69	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		2.864,14	2.000,00	4.864,14	2.804,43	0,00	2.804,43
I	Iplaukos		1.177.877,90	165.169,30	1.343.047,20	999.203,62	153.937,31	1.153.140,93
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.015.364,01	68.247,82	1.083.611,83	854.702,94	86.928,65	941.631,59
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		415.666,00	24.552,32	440.218,32	335.327,49	19.435,69	354.763,18
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		596.447,16	43.695,50	640.142,66	515.290,77	67.492,96	582.783,73
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.250,85	0,00	3.250,85	4.084,68	0,00	4.084,68
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkejų		126.419,46	0,00	126.419,46	113.362,14	0,00	113.362,14
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		36.094,43	96.921,48	133.015,91	31.138,54	67.008,66	98.147,20
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-127.359,79	0,00	-127.359,79	-117.018,13	-300,00	-117.318,13
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-125.407,27	0,00	-125.407,27	-115.271,34	0,00	-115.271,34
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams						-300,00	-300,00
II.6	Kitiems subjektams		-1.952,52	0,00	-1.952,52	-1.746,79	0,00	-1.746,79
III	Išmokos	P02	-1.047.653,97	-163.169,30	-1.210.823,27	-879.381,06	-153.637,31	-1.033.018,37
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.022.107,22	0,00	-1.022.107,22	-867.293,52	0,00	-867.293,52
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių			-2.718,00	-2.718,00		-33.082,17	-33.082,17
III.3	Komandiruočių			-50,00	-50,00			
III.4	Transporto		-343,60	0,00	-343,60		-96,80	-96,80
III.5	Kvalifikacijos kelimo			-3.400,00	-3.400,00		-2.460,53	-2.460,53
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo			-4.241,58	-4.241,58		-5.808,86	-5.808,86
III.7	Atsargų įsigijimo			-141.366,70	-141.366,70		-103.155,97	-103.155,97
III.8	Socialinių išmokų		-19.839,27	0,00	-19.839,27	-10.550,39	0,00	-10.550,39
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-2.296,00	-6.953,02	-9.249,02	-1.537,15	-6.202,59	-7.739,74
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-3.067,88	-4.440,00	-7.507,88		-2.830,39	-2.830,39

(tęsinys kitame puslapyje)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2023 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			-17.500,00	-17.500,00	-3.200,00	-3.200,00	-6.400,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas			-17.500,00	-17.500,00	-3.200,00	-3.200,00	-6.400,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI			15.500,00	15.500,00		3.200,00	3.200,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti			15.500,00	15.500,00		3.200,00	3.200,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto			15.500,00	15.500,00		3.200,00	3.200,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		2.864,14	0,00	2.864,14	-395,57	0,00	-395,57
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.126,93		2.126,93	2.522,50		2.522,50
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.991,07		4.991,07	2.126,93		2.126,93

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Budžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

Nematerialiojo turto grupėms taikomi
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki
didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Piltros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		597,77							597,77
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirko nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išėjimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		597,77							597,77
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		597,77							597,77
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-597,77		X		X	X		-597,77
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-597,77		X		X	X		-597,77
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0,00							0,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0,00							0,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teise naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X	X	X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškiamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo
mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)	Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)
1	2	3
Pastatai	100	100
Kiti statiniai	15	15
Mašinos ir įrenginiai	10	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	4	7

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMA

Eil. Nr.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Į viso
1		Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	414.688,82		89.369,73	28.276,90		47.350,39		579.685,84
2		Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)			12.600,00	900,00		5.086,58	2.999,59	21.586,17
2.1		pirkio turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina			12.600,00	900,00		4.000,00		17.500,00
2.2		neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina						1.086,58	2.999,59	4.086,17
2.3		pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4		turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3		Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-702,74		-2.458,02		-3.160,76
3.1		parduoto								
3.2		perduoto								
3.3		nurašyto				-702,74		-2.458,02		-3.160,76
4		Pergrupavimai (+/-)			2.999,59				-2.999,59	0,00
5		Kiti pokyčiai								
6		Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	414.688,82		104.969,32	28.474,16		49.978,95	0,00	598.111,25
6.1		Is jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina			248,96	1.936,05		28.710,37		30.895,38
7		Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-69.554,50		-22.353,74	-14.635,01		-38.191,95	X	-144.735,20
8		Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma						-380,30	X	-380,30
9		Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-4.924,68		-6.300,87	-2.563,70		-3.553,08	X	-17.342,33
10		Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				702,74		2.458,02	X	3.160,76
10.1		parduoto							X	
10.2		perduoto							X	
10.3		nurašyto				702,74		2.458,02	X	3.160,76
11		Pergrupavimai (+/-)							X	
12		Kiti pokyčiai							X	
13		Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-74.479,18		-28.654,61	-16.495,97		-39.667,31	X	-159.297,07
14		Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15		Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16		Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17		Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18		Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1		parduoto								
18.2		perduoto								
18.3		nurašyto								
19		Pergrupavimai (+/-)								
20		Kiti pokyčiai								
21		Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22		Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	340.209,64		76.314,71	11.978,19		10.311,64	0,00	438.814,18
22.1		Is jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nusibaigęs. Likutinė vertė								
22.2		turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė								
22.3		turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija. Likutinė vertė								
22.4		nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5		laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6		pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Likutinė vertė				X	X	X	X	
23		Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	345.134,32		67.015,99	13.641,89		9.158,44		434.950,64
23.1		Is jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra nusibaigęs. Likutinė vertė								
23.2		turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys. Likutinė vertė								
23.3		turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teises aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija. Likutinė vertė								
23.4		nebe naudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5		laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6		pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti. Likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		1.828,17						1.828,17
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		146.962,78						146.962,78
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		144.098,71						144.098,71
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		2.864,07						2.864,07
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-146.234,74						-146.234,74
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-146.234,74						-146.234,74
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		2.556,21						2.556,21
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		2.556,21						2.556,21
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		1.828,17						1.828,17

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	597,87	174,16
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	32,75	32,75
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams	72,10	
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	493,02	141,41
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas	-32,75	-32,75
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	565,12	141,41

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	82.610,24	80.302,99		120.134,30	116.399,38	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	2.307,25			3.734,92		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	2.307,25			3.734,92		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	80.297,99	80.297,99		116.399,38	116.399,38	
1.5.1	Iš biudžeto	80.297,99	80.297,99		116.399,38	116.399,38	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos	5,00	5,00				
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	-2.002,64			-2.002,64		
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	80.607,60	80.302,99		118.131,66	116.399,38	

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	4.991,07		2.126,93	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	4.991,07		2.126,93	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai išaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų išaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	4.991,07		2.126,93	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	28.975,38	440.218,32		706,28			-442.678,95			-35,66		27.185,37
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	28.907,10	17.867,90		706,28			-20.306,48					27.174,80
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	68,28	422.350,42					-422.372,47			-35,66		10,57
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	378.105,72	693.881,56	0,00	2.999,59			-689.640,90			-592,93		384.753,04
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	378.032,59	48.258,64	357,78	2.999,59			-47.097,33					382.551,27
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	73,13	645.622,92	-357,78				-642.543,57			-592,93		2.201,77
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)				2.864,07			-2.864,07					0,00
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti				2.864,07			-2.864,07					0,00
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
4	Iš kitų šaltinių	27.540,32	3.250,85					-1.756,68					29.034,49
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	25.819,44						-1.675,48					24.143,96
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	1.720,88	3.250,85					-81,20					4.890,53
5	Iš viso finansavimo sumų	434.621,42	1.137.350,73	0,00	6.569,94			-1.136.940,60			-628,59		440.972,90

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		28.975,38	28.975,38		27.185,37	27.185,37
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		378.105,72	378.105,72		384.753,04	384.753,04
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					0,00	0,00
4	Iš kitų šaltinių		27.540,32	27.540,32		29.034,49	29.034,49
5	Iš viso		434.621,42	434.621,42		440.972,90	440.972,90

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		846,63				846,63
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		846,63				846,63
1.2.1	Joniškio rajono Žemės ūkio bendrovė "Delikatesas"	157547221	846,63				846,63
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X	4,66				4,66
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	2.318,36	X	X	X	2.318,36
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	3.169,65				3.169,65

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

* Fizinį asmenų duomenys neatskleidžiami.

** Jei panauda gautas:

- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos

kaina toje teritorijoje;

- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina,

o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta

metinė to turto nuosidėvėjimo suma;

- ūkinis inventorių, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus

apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8

priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	1.720,88	3.169,65		-81,20				4.809,33
2	Turtu, išskyrus pinigus								
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	1.720,88	3.169,65		-81,20				4.809,33

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGIJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGIJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigijimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	113.120,59	83.669,59
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	113.120,59	83.669,59

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	83,84	39,30				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1.595,87			873,85		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	72.389,38			99.743,30		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	72.389,38			99.743,30		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	9.600,50			12.503,44		
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	9.600,50			12.503,44		
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	83.669,59	39,30		113.120,59		

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	125.134,61	109.814,02
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	125.134,61	109.814,02
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	125.134,61	109.814,02

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079
D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.239.115,25		-1.239.115,25
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.015.387,19		-1.015.387,19
1.2	Nusidevėjimo ir amortizacijos									-17.342,33		-17.342,33
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-32.658,88		-32.658,88
1.4	Komandiruočių									-50,00		-50,00
1.5	Transporto									-343,60		-343,60
1.6	Kvalifikacijos kelimo									-3.473,13		-3.473,13
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-7.625,42		-7.625,42
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų											
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-146.234,74		-146.234,74
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-9.279,96		-9.279,96
1.14	Kitos									-6.720,00		-6.720,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.210.823,27		-1.210.823,27
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.022.107,22		-1.022.107,22
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-2.718,00		-2.718,00
3.1.3	Komandiruočių									-50,00		-50,00
3.1.4	Transporto									-343,60		-343,60
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo									-3.400,00		-3.400,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-4.241,58		-4.241,58
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-141.366,70		-141.366,70
3.1.8	Socialinių išmokų									-19.839,27		-19.839,27
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-9.249,02		-9.249,02
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-7.507,88		-7.507,88

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos	-6.720,00	-1.614,36
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-6.720,00	-1.614,36

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079
D/L: --

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	55	-852.533,50	-68.375,53			-94.478,16	54	-796.220,54	-58.548,06			-114.611,23
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-64.350,64	-3.013,92				1,0	-33.599,79	-1.790,30			
5.2	kiti darbuotojai	53,0	-788.182,86	-65.361,61			-94.478,16	53,0	-762.620,75	-56.757,76			-114.611,23
6	Kiti												
7	Iš viso:	55	-852.533,50	-68.375,53			-94.478,16	54	-796.220,54	-58.548,06			-114.611,23
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-12.760,24	-996,14			-1.593,83	X	-12.024,76	-857,64			-1.562,06

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

2023 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147369079

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Kitos veiklos pajamos	807,60	609,00
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**	807,60	609,00
1.6	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos		
3	Kitos veiklos sąnaudos		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	Kitos veiklos rezultatas	807,60	609,00

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“

2023 M. GRUODŽIO 31 D. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė Įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290436750, adresas Mogiliovo g. 10, Klaipėda.

Įstaigos pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Klaipėdos miesto mero potvarkiais, kitais teisės aktais bei įstaigos nuostatais.

Įstaiga neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų; filialų ar kitų struktūrinių vienetų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimų ir esminių klaidų taisymų nebuvo. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį 55.

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2. Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto (toliau - VSAFAS) reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadove (toliau - Apskaitos vadove) pateikta apskaitos politika taikoma taip, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija būtų svarbi vartotojų sprendimams priimti; patikima, nes teisingai parodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus bei parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą; nešališka, netendencinga; apdairiai pateikta (atsargumo principas) ir visais reikšmingais atvejais išsamai.

4. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansinių ataskaitų duomenis. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

5. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

6. Tvarkant Įstaigos apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovaujamosi VSAFAS.

7. Apskaitoje ūkinės operacijos registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

8. Pagal subjekto principą Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu: atskirai tvarkoma Įstaigos apskaita, sudaromi ir teikiami atskiri finansinių ataskaitų rinkiniai. Balansinėse sąskaitose registruojamas tik jos nuosavas, patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz., pagal panaudos ar nuomos sutartį), registruojamas apskaitoje nebalansinėse sąskaitose.

9. Įstaigai leidžiamas vykdyti ūkinės operacijas nustato teisės aktai. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitoje ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, neatsižvelgiant į tai, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti leidžia teisės aktai.

10. Visos ūkinės operacijos registruojami sąskaitų plano registravimo sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles), atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

11. Ūkinės operacijos apskaitoje registruojami nurodant šiuos detalizuojančius požymius: lėšų šaltinį, programą, valstybės funkciją, valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, padalinį, kitą viešojo sektoriaus subjektą, jei apskaitos operacija su juo susijusi.

12. Visos ūkinės operacijos apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

13. Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo kriterijus 1 procentas BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

14. Toliau pateikiama taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas ir jų apskaitos procedūras.

Nematerialusis turtas

15. Nematerialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Išlaidos, patirtos po piršto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas. Jei po atliktų darbų nematerialusis turtas neteiks didesnės ekonominės naudos, atlikti darbai nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

19. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose nematerialiojo turto sąskaitose.

20. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir

nuvertėjimą, jei jis yra. Jei nematerialiojo turto tarnavimo laikas neribotas (pvz., plėtros darbai, literatūros, mokslo ir meno kūriniai), tokio turto amortizacija neskaičiuojama, ir finansinėse ataskaitose jis parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimą, jei jis yra.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką taikant tiesiogiai proporcingą metodą. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai nematerialusis turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to nematerialiojo turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

22. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti nematerialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovujamasi patvirtintais nematerialiojo turto amortizacijos normatyvais.

23. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Ilgalaikis materialusis turtas

24. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

26. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba reikšmingai pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir (arba) pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir, jeigu reikia, patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė registruojama kaip ataskaitinio laikotarpio sąnaudos.

28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

29. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros vertybes (kilnojamasias, nekilnojamasias), kitas vertybes ir žemę, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Kultūros ir kitos vertybės bei žemė po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodoma tikrąja verte.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradeda skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradeda naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai ilgalaikis materialusis turtas perleidžiamas, nurašomas, perkeliamas į atsargas arba kai apskaičiuojama ir užregistruojama to turto vieneto nuvertėjimo suma lygi skirtumui tarp jo likutinės vertės ir likvidacinės vertės

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas nustatomas vadovaujantis 12-ojo

VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas” nuostatomis. Jeigu nepavyksta objektyviai nustatyti ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudingo tarnavimo laiko vadovaujamosi patvirtintais ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvais.

32. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį.

33. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Biologinis turtas

34. Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas“.

35. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka 16-ajame VSAFAS nurodytus turto pripažinimo kriterijus.

36. Pirminio pripažinimo metu ir paskesnio vertinimo metu biologinio turto vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte. Kai tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas savikaina, jei ji gali būti patikimai nustatyta (paskesnio vertinimo metu apskaitoje registruojamas ir finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius).

37. Išankstiniai apmokėjimai už biologinį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose biologinio turto sąskaitose.

38. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina ir, jei yra, vertės pasikeitimas nurašomas. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

Atsargos

39. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

40. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

41. Atsargos nukainojamos iki grynosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, paskirsčius ar panaudojus.

42. Apskaičiuojant sunaudotų teikiant paslaugas ar parduotų atsargų savikainą, taikomas FIFO („pirmas gautas – pirmas išduotas“) būdas.

43. Kai atsargos parduodamos ar sunaudojamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kurį pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

44. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamas ūkinis inventorių, kurio balansinė vertė prieš jį nurašant į sąnaudas buvo didesnė nei didesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, kiekine ir vertine išraiška registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

45. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir

investicijos į asocijuotuosius subjektus“, 15-ajame VSAFAS „Konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys ir investicijos į kontroliuojamus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

46. Įstaigos finansinis turtas yra skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

47. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama investicijos į nuosavybės vertybinius popierius bei po vienu metų gautinos sumos.

48. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama per vienus metus gautinos sumos bei pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Gautinos sumos

49. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

50. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, po vienu metų gautinos sumos įvertinamos amortizuota savikaina, per vienus metus gautinos sumos – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

51. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma, galiojusi gautinos sumos pirminio pripažinimo momentu, gautinų sumų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią gautinų sumų pirminio pripažinimo momentu.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

52. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose.

53. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Išankstiniai apmokėjimai

54. Išankstiniai apmokėjimai pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojami įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarant finansines ataskaitas, parodomi įsigijimo savikaina atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“. Šiuose VSAFAS nurodyti ir turto nuvertėjimo požymiai, ir požymiai, pagal kuriuos vertinama, ar nuvertėjimas išnyko arba sumažėjo.

56. Turtas yra nuvertėjęs, kai turto vertė yra sumažėjusi, t.y. jo balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti sumą už tą turtą.

57. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami, jeigu yra turto nuvertėjimo požymių. Kai yra nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

58. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės, finansinės ir investicinės arba kitos veiklos sąnaudas.

59. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto

vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Finansinio turto nuvertėjimo sumos neturi viršyti įsigijimo savikainos pirminio pripažinimo metu ar amortizuotos savikainos, kuri būtų buvusi, jei nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

60. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkurama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

61. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

62. Įstaigos apskaitoje gali būti registruojamas šio turto nuvertėjimas: ilgalaikio materialiojo turto, ilgalaikio nematerialiojo turto, biologinio turto, kurio tikrosios vertės nustatyti neįmanoma, todėl šis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus to turto nuvertėjimą, po vienu metų gautinų sumų, per vienus metus gautinų sumų, išankstinių apmokėjimų, atsargų, pinigų ir pinigų ekvivalentų.

Finansavimo sumos

63. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

64. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus.

65. Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos ar iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti, paramos būdu gautą turtą.

66. Lėšos, kurias Įstaiga pervedė į biudžetą ir gavo (ar turi teisę atgauti) iš biudžeto atgal (pvz., uždirbtos pajamos, pervestos į biudžetą) nėra laikomos finansavimo sumomis.

67. Apskaitoje registruojant finansavimo sumas jos grupuojamos pagal pirminį finansavimo šaltinį.

68. Užregistruotos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas ilgalaikiam turtui įsigyti, finansavimo sumas biologiniam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti, finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

69. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip neatlygintinai gautas ilgalaikis, biologinis turtas arba atsargos, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam, biologiniam turtui arba atsargoms įsigyti.

70. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms kompensuoti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

71. Finansavimo pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų. Panaudotos finansavimo sumos registruojamos tą patį ataskaitinį laikotarpį, kurį patiriamos sąnaudos, dengiamos iš finansavimo sumų, jeigu finansavimo sumos gautos arba mokėjimo paraiška pateikta. Jei finansavimo sumos nebuvo gautos arba mokėjimo paraiška nebuvo pateikta, registruojamos sukauptos finansavimo pajamos, o panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos tik tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pateikiama mokėjimo paraiška arba gaunami pinigai (finansavimo sumos).

72. Gautos ir perduotos kitiems VSS finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus

finansavimo sumas kitiems VSS, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant finansavimo sumas (perduotas).

73. Gautos ir perduotos ne VSS finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

74. Finansavimo sąnaudomis VSS perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai kiti VSS finansuojami savo uždirbtomis lėšomis.

Finansiniai įsipareigojimai

75. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

76. Visi įsipareigojimai laikomi finansiniais įsipareigojimais. Pagal trukmę įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

77. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

78. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas įsipareigojimai įvertinami: ilgalaikiai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; trumpalaikiai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

79. Jeigu sutartyje palūkanų norma nėra numatyta, arba ji yra reikšmingai (2 (dviem) procentiniais punktais) mažesnė nei rinkos palūkanų norma įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu, gautų paskolų amortizuota savikaina yra apskaičiuojama pritaikius rinkos palūkanų normą, buvusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

Atidėjiniai

80. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai (tikimybė didesnė negu 50 proc.), o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie neapibrėžtąjį įsipareigojimą, yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

81. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, turinčius įtakos dabartiniam vertinimui.

Nuoma ir finansinė nuoma (lizingas)

82. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

83. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

84. Nuoma apskaitoje laikoma finansine nuoma, jeigu sutartyje yra nustatyta (arba sutarties sąlygos lemia) bent viena iš šių sąlygų:

84.1. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

84.2. nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir

nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota;

84.3. nuomos laikotarpis apima lygią ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti;

84.4. nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės;

84.5. nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti lengvai pakeičiama ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik nuomininkas.

85. Apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje yra registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė paskirstoma per visą jo naudingą tarnavimo laiką.

86. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiogiai proporcingu metodu) per nuomos laikotarpį.

Pajamos

87. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

88. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

89. Pajamų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas atsiskaitymo laikotarpis yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka gautą arba gautiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros gautinos sumos, pajamų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, buvusią pajamų pripažinimo momentu.

90. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, kad Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos atėmus PVM, jei Įstaiga yra PVM mokėtoja ir vykdo veiklą, kuriai yra įsiregistravusi kaip PVM mokėtoja, ir suteiktas nuolaidas.

91. Kai Įstaiga privalo pervesti surinktas lėšas į biudžetą ir neturi teisės gauti jų iš biudžeto atgal, apskaitoje pripažįstamos pajamos ir registruojamos pervestinos pajamos.

92. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos sąnaudos, kurios bus padengtos iš finansavimo sumų, gautų iš Europos Sąjungos (finansinė parama), valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, kitų šaltinių, arba kai perleidžiamas turtas, kuris buvo įsigytas iš finansavimo sumų.

93. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

94. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai

nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

95. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

96. Finansavimo sąnaudos apskaitoje pripažįstamos tuomet, kai iš pajamų suteikiamos finansavimo sumos kitiems subjektams.

97. Sąnaudų dydis įvertinamas tikrąja verte. Jeigu numatytas mokėjimo terminas yra trumpesnis arba lygus 12 mėn., tikroji vertė atitinka sumokėtą arba mokėtiną pinigų arba jų ekvivalentų sumą. Tais atvejais, kai numatytas ilgesnis nei 12 mėn. atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinės sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą, taikant rinkos palūkanų normą, galiojusią įsipareigojimo pirminio pripažinimo momentu.

98. Apskaitoje pripažįstamos pagrindinės veiklos, kitos veiklos ir finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

99. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

100. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje taikant sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio ir nacionalinės valiutos kursą. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą valiutos kursą.

101. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

102. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

103. Įstaigos apskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

104. Kai nėra tikra, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti (tikimybė yra didesnė nei 10 proc. ir mažesnė nei 50 proc.), ir šio fakto negalima patikimai įvertinti, informacija apie neapibrėžtuosius įsipareigojimus turi būti atskleidžiama aiškinamajame rašte. Kai labiau tikėtina, kad įsipareigojimus reikės padengti turtu (tikimybė yra didesnė nei 50 proc.) ir šią sumą galima patikimai įvertinti, jie apskaitoje registruojami balansinėse sąskaitose.

105. Kai nėra tikra, kad ekonominė nauda bus gauta (tikimybė didesnė nei 50 proc. ir mažesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju tikimybė mažesnė nei 50 proc.), informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte. Kai ekonominė nauda yra labai tikėtina (tikimybė didesnė nei 90 proc.; baudų, delspinigių ir kitų netesybų atveju didesnė nei 50 proc.), turtas apskaitoje registruojamas balansinėse sąskaitose.

106. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Poataskaitiniai įvykiai

107. Po ataskaitinių įvykių apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“.

108. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi. Reikšmingu įvykiu laikomas toks įvykis, kai informacijos apie jį nepateikimas būtų laikomas esmine apskaitos klaida arba galėtų iškreipti finansinę ataskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamoji informacija

109. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

110. Apskaitoje atliekamos šios tarpusavio užskaitos: ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas pelnas arba nuostolis iš turto pardavimo, finansinio turto pardavimo pajamų ir savikainos užskaita, kai apskaitoje registruojamas tik sandorio rezultatas.

111. Finansinėse ataskaitose turi būti pateikiama ataskaitinių ir praėjusių finansinių metų informacija. Jei buvo pakeisti finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, straipsnių pateikimas ar klasifikavimas, praėjusių finansinių metų sumos, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, turi būti pateikiamos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ nustatyta tvarka. Informacija apie apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimus, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiama aiškinamajame rašte.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

112. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

113. Segmentas – Įstaigos pagrindinės veiklos dalis pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimanti vieną valstybės funkcijų, nustatytų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

114. Turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų, sąnaudų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos išmokų pinigų srautus.

115. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią veiklos dalį sudarančiam segmentui.

116. Aiškinamajame rašte pagal kiekvieną segmentą atskleidžiama tokia ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija: pagrindinės veiklos sąnaudos, pagrindinės veiklos išmokos.

Apskaitos politikos keitimas

117. Apskaitos politikos keitimo atvejai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

118. Apskaitos politika pasirenkama ir taikoma remiantis nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“. Apskaitos politikos keitimu laikomas ūkinių operacijų pripažinimo apskaitoje pakeitimas bei dėl šio pakeitimo atsirandantis turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pokytis.

119. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi taikoma, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

120. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

121. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

122. Apskaitoje gali būti registruojami tokie įverčiai: ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas; ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacija; turto nuvertėjimo nuostoliai; sukauptos gautinos sumos; sukauptos pajamos; sukauptos sąnaudos; sukauptos mokėtinos sumos; amortizuotos savikainos pasikeitimas; atidėjiniai.

123. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

124. Apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti gali būti sudaroma komisija, atsakinga už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertį, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

125. Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

126. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

127. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškomis viršija reikšmingumo kriterijų - 1 procentą BĮ praėjusių metų finansinės būklės ataskaitos viso turto vertės.

128. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

128.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje,

kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

128.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

1. Ilgalaikio nematerialiojo turto straipsnyje nurodyta nematerialiojo turto balansinė vertė. Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal nematerialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priedo „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ formoje.

2. Ilgalaikio materialiojo turto straipsnyje nurodyta ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė. Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais) pateikti aiškinamojo rašto priede. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį bei kita informacija pateikiama 12-ojo VSAFAS 1 priedo „Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto, vertinamo įsigijimo savikaina, balansinės vertės pasikeitimą“.

3. Balansinė atsargų vertė pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS 1 priedo formoje „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“.

4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS 6 priedo formoje.

5. Informaciją apie per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir gautinas sumas iš viešojo sektoriaus subjektų pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priedo „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“ formoje.

Gautinų sumų nuvertėjimas pripažintas dėl pradelsto mokėjimo termino.

6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

7. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 priedų formose. Finansavimo sumų straipsnyje nurodyti gauto finansavimo likučiai.

8. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansinę ir nefinansinę paramą (nefinansinei paramai priskiriant ir turtą, gautą naudotis panaudos teise) bei paramos teikėjus pateikiama 6-ojo VSAFAS 7 priedo formoje. Informacija apie panaudotą paramą pateikiama 6-ojo VSAFAS 8 priedo formoje.

9. Informacija apie finansinių įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis, įskaitant mokėtinas sumas, pateikiama 17-ojo VSAFAS 13 priedo „Informacija apie įsipareigojimų dalį eurais ir užsienio valiutomis“ formoje.

10. Informacija apie kai kurių mokėtinų sumų balansinę vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną ir informaciją apie mokėtinas sumas viešojo sektoriaus subjektams pateikiama 17-ojo VSAFAS 12 priedo „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“ formoje.

11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS 1 priedo „Pagrindinės veiklos kitos pajamos“ formoje.

12. Pagrindinės veiklos sąnaudų pagal segmentus informacija pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedo „Segmentai“ formoje.

13. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiama 24-ojo VSAFAS priedo formoje.

14. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 10-ojo VSAFAS 2 priedo “Kitos veiklos pajamas ir sąnaudos” formoje.

15. Grynasis deficitas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro 6545,11 Eur.

Direktorius

Aušra Zarambienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Jakutienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ 2023-12-31 METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-01 Nr. FA-5(4.2.)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Jakutienė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ JAKUTIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 11:58:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-01 11:58:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-14 09:41:24 – 2027-08-13 09:41:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Zarambienė, Ažuoliuko direktorius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA ZARAMBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 15:14:45 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-01 15:15:07 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-19 16:38:15 – 2027-12-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-07 14:14:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-07 14:14:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS
„AŽUOLIUKAS“
2023 METŲ GRUODŽIO 31 D.
BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS**

(Biudžetinių įstaigų pajamų 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 1)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2023 M. GRUODŽIO 31 D.
METINĖ**

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/04

(data)

Kodas	
Ministerijos/Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	290436750

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų:	18 459,33	151 200,00	124 772,45	133 009,68	133 009,68	10 222,10	0,00	10 222,10
1.1. Finansavimo šaltinis 321	0,00	800,00	877,20	579,99	579,99	297,21	0,00	297,21
1.2. Finansavimo šaltinis 323	253,57	200,00	0,00	200,00	200,00	53,57	0,00	53,57
1.3. Finansavimo šaltinis 331	0,00	132 000,00	123 895,25	114 029,69	114 029,69	9 865,56	0,00	9 865,56
1.4. Finansavimo šaltinis 333	18 205,76	18 200,00	0,00	18 200,00	18 200,00	5,76	0,00	5,76

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-141

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		290436750
				Programos		10.02010100
			Finansavimo šaltinio			141
			Valstybės funkcijos	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	423 600,00	423 600,00	423 563,50	423 563,50
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	414 150,00	414 150,00	414 146,28	414 146,28
2 1 1	Darbo užmokestis	3	407 800,00	407 800,00	407 800,00	407 800,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	407 800,00	407 800,00	407 800,00	407 800,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	407 800,00	407 800,00	407 800,00	407 800,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	407 800,00	407 800,00	407 800,00	407 800,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6 350,00	6 350,00	6 346,28	6 346,28
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6 350,00	6 350,00	6 346,28	6 346,28
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6 350,00	6 350,00	6 346,28	6 346,28
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6 350,00	6 350,00	6 346,28	6 346,28
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	7 934,00	7 934,00	7 933,16	7 933,16
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	7 934,00	7 934,00	7 933,16	7 933,16
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	7 934,00	7 934,00	7 933,16	7 933,16
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	7 934,00	7 934,00	7 933,16	7 933,16
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 069,00	1 069,00	1 068,16	1 068,16
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	5 165,00	5 165,00	5 165,00	5 165,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	1 516,00	1 516,00	1 484,06	1 484,06
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	1 516,00	1 516,00	1 484,06	1 484,06
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	1 516,00	1 516,00	1 484,06	1 484,06
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	1 516,00	1 516,00	1 484,06	1 484,06

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			290436750
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	141			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	1 516,00	1 516,00	1 484,06	1 484,06
	IŠ VISO	335	423 600,00	423 600,00	423 563,50	423 563,50

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-
14217

(data)

Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	6
				Departamento	
				Įstaigos	290436750
				Programos	12.02010701
Finansavimo šaltinio					14217
Valstybės funkcijos	10	04	01		40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
2 7 2	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
2 7 2 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
2 7 2 1 1	Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
2 7 2 1 1 2	Socialinė parama natūra	116	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16
	IŠ VISO	335	14 900,00	14 900,00	12 179,16	12 179,16

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambiene

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus
vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-151

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		290436750
				Programos		10.02010100
		Finansavimo šaltinio				151
		Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	608 700,00	608 700,00	608 105,37	608 105,37
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	567 482,00	567 482,00	567 407,86	567 407,86
2 1 1	Darbo užmokestis	3	558 900,00	558 900,00	558 900,00	558 900,00
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	558 900,00	558 900,00	558 900,00	558 900,00
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	558 900,00	558 900,00	558 900,00	558 900,00
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	558 900,00	558 900,00	558 900,00	558 900,00
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	8 582,00	8 582,00	8 507,86	8 507,86
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	8 582,00	8 582,00	8 507,86	8 507,86
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	8 582,00	8 582,00	8 507,86	8 507,86
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	8 582,00	8 582,00	8 507,86	8 507,86
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	22 344,00	22 344,00	22 342,30	22 342,30
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	22 344,00	22 344,00	22 342,30	22 342,30
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	22 344,00	22 344,00	22 342,30	22 342,30
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	22 344,00	22 344,00	22 342,30	22 342,30
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	567,00	567,00	566,95	566,95
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	429,00	429,00	428,89	428,89
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	3 078,00	3 078,00	3 077,10	3 077,10
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	50,00	50,00	50,00	50,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	6 700,00	6 700,00	6 700,00	6 700,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			290436750
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	151			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 700,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2 2 1 1 1 17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	539,00	539,00	538,36	538,36
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	900,00	900,00	900,00	900,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	6 981,00	6 981,00	6 981,00	6 981,00
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	18 874,00	18 874,00	18 355,21	18 355,21
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	18 874,00	18 874,00	18 355,21	18 355,21
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	18 874,00	18 874,00	18 355,21	18 355,21
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	18 874,00	18 874,00	18 355,21	18 355,21
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	18 874,00	18 874,00	18 355,21	18 355,21
	IŠ VISO	335	608 700,00	608 700,00	608 105,37	608 105,37

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-151 2

(data)

Lauko žaidimų aikštelių ir įrengimų atnaujinimas ikimokyklinėse ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas
								Ministerijos/Savivaldybės	6
								Departamento	
								Įstaigos	290436750
								Programos	10.010616
								Finansavimo šaltinio	151
								Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3	1					
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3	1	1				
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3	1	1	2			
	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	157	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3	1	1	2	1		
	Pastatų ir statinių įsigijimo išlaidos	158	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3	1	1	2	1	3	
	Infrastruktūros ir kitų statinių įsigijimo išlaidos	161	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
	IŠ VISO	335	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-151 4

(data)

Vaikiškų lovyčių įsigijimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas	
									Ministerijos/Savivaldybės	6
									Departamento	
									Įstaigos	290436750
									Programos	10.010708
									Finansavimo šaltinio	151
									Valstybės funkcijos	09 01 01 01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00
	IŠ VISO	335	2 700,00	2 700,00	2 700,00	2 700,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-151 8

(data)

Mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų nemokamo maitinimo gamybos išlaidų padengimas

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		290436750		
								Programos		12.020103000		
								Finansavimo šaltinio		151		
								Valstybės funkcijos	10	04	01	40

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
2 8	Kitos išlaidos	125	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
2 8 1	Kitos išlaidos	126	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
2 8 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	127	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
2 8 1 1 1	Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	128	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
2 8 1 1 1 2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	130	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88
	IŠ VISO	335	3 700,00	3 700,00	3 067,88	3 067,88

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-155

(data)

Įrenginių įsigijimas švietimo įstaigų maisto blokams

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		290436750		
								Programos		10.010702		
								Finansavimo šaltinio		155		
								Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGIJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	900,00	900,00	900,00	900,00
3	1					
	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	900,00	900,00	900,00	900,00
3	1	1				
	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	900,00	900,00	900,00	900,00
3	1	1	3			
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	900,00	900,00	900,00	900,00
3	1	1	3	1		
	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	900,00	900,00	900,00	900,00
3	1	1	3	1	2	
	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	900,00	900,00	900,00	900,00
	IŠ VISO	335	900,00	900,00	900,00	900,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambiene

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-155 2

(data)

Vaikiškų lovyčių įsigijimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

									Kodas			
								Ministerijos/Savivaldybės		6		
								Departamento				
								Įstaigos		290436750		
								Programos		10.010708		
								Finansavimo šaltinio		155		
								Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00
	IŠ VISO	335	9 900,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ąžuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-331

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės		6
				Departamento		
				Įstaigos		290436750
				Programos		10.02010100
			Finansavimo šaltinio			331
			Valstybės funkcijos	09	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	132 000,00	132 000,00	114 029,69	114 029,69
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	40 900,00	40 900,00	36 088,20	36 088,20
2 1 1	Darbo užmokestis	3	40 300,00	40 300,00	35 574,06	35 574,06
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	40 300,00	40 300,00	35 574,06	35 574,06
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	40 300,00	40 300,00	35 574,06	35 574,06
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	40 300,00	40 300,00	35 574,06	35 574,06
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	600,00	600,00	514,14	514,14
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	600,00	600,00	514,14	514,14
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	600,00	600,00	514,14	514,14
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	600,00	600,00	514,14	514,14
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	90 800,00	90 800,00	77 941,49	77 941,49
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	90 800,00	90 800,00	77 941,49	77 941,49
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	90 800,00	90 800,00	77 941,49	77 941,49
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	90 800,00	90 800,00	77 941,49	77 941,49
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	87 000,00	87 000,00	74 311,89	74 311,89
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	500,00	500,00	499,97	499,97
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	1 100,00	1 100,00	1 089,11	1 089,11
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	2 200,00	2 200,00	2 040,52	2 040,52
2 7	Socialinės išmokos (pašalpos)	106	300,00	300,00		
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	120	300,00	300,00		
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	121	300,00	300,00		

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			290436750
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	331			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	122	300,00	300,00		
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	300,00	300,00		
	IŠ VISO	335	132 000,00	132 000,00	114 029,69	114 029,69

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)

Klaipėdos lopšelis-darželis "Ažuoliukas", 290436750, Mogiliovo g. 10, Klaipėdos m., Klaipėdos m. sav.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2023 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2023 m. gruodžio 31 d. Nr. 2023/IV-333

(data)

Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose

(programos pavadinimas)

					Kodas	6
				Ministerijos/Savivaldybės		
				Departamento		
				Įstaigos	290436750	
				Programos	10.02010100	
			Finansavimo šaltinio			333
			Valstybės funkcijos	09	01	01
						01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	16 200,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00
2 2 1 1 1 1	Mitybos išlaidos	17	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
3	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 1	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 1 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 1 3 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
3 1 1 3 1 4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	167	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

				Kodas
	Ministerijos/Savivaldybės			6
	Departamento			
	Įstaigos			290436750
	Programos			10.02010100
Finansavimo šaltinio	333			
Valstybės funkcijos	09	01	01	01

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	IŠ VISO	335	18 200,00	18 200,00	18 200,00	18 200,00

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Zarambienė

(vardas ir pavardė)

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Eglė Jakutienė

(vardas ir pavardė)

KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „AŽUOLIUKAS“
2023 METŲ GRUODŽIO 31 D. BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. sausio 15 d.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Ažuoliukas“ (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, kurios savininkas - Klaipėdos miesto savivaldybė. Įstaiga finansuojama iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290436750, adresas Mogiliovo g. 10, Klaipėda.

Biudžeto vykdymo ataskaitos parengtos vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklėmis, patvirtintomis LR finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.1K-465 ir vėlesniais šių taisyklių pakeitimais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Biudžetinių įstaigų pajamų 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaita (forma Nr. 1). Ataskaitoje pateikta informacija apie įstaigos pajamų įmokas.

2. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2023 m. gruodžio 31 d. ataskaitos (forma Nr. 2). Ataskaitose pateikta biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo informacija.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių apmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitose lėšų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 2023 m. sausio 1 d. – 0,00 eurų, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2023 gruodžio 31 d. – 0,00 eurų.

Direktorius

Aušra Zarambienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos
apskaitos skyriaus vedėja

Eglė Jakutienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	LOPŠELIO-DARŽELIO "AŽUOLIUKAS" 2023-12-31 BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-23 Nr. FA-2(4.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Jakutienė, Skyriaus vedėja, Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius
Sertifikatas išduotas	EGLĖ JAKUTIENĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-22 17:21:02 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-22 17:21:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-14 09:41:24 – 2027-08-13 09:41:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Zarambienė, Ažuoliuko direktorius
Sertifikatas išduotas	AUŠRA ZARAMBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-23 11:08:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-23 11:09:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-19 16:38:15 – 2027-12-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-23 11:36:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-23 11:36:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-30 Nr. M-649
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-28 16:40:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-29 17:04:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-29 17:03:52 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-05-30 09:06:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-05-30 09:06:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys