

PATVIRTINTA  
Klaipėdos l-d „Ažuoliukas“  
direktorius 2024 m. vasario 6 d.  
įsakymu Nr. V-12

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**  
**Pildymo data: 2024.02.06**

<b>Duomenų valdytojas</b>	
<b>Duomenų valdytojo rekvizitai</b>	
<b>Pavadinimas</b>	Klaipėdos l-d „Ažuoliukas“
<b>Juridinio asmens kodas</b>	290436750
<b>Adresas</b>	Mogiliovo g. 10, Klaipėda
<b>El. paštas</b>	info@darzelisazuoliukas.lt
<b>Telefono Nr.</b>	8 46 32 23 14
<b>Darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą</b>	
<b>Vardas, pavardė</b>	<b>Jurga Uselienė</b>
<b>El. paštas</b>	info@darzelisazuoliukas.lt
<b>Telefono Nr.</b>	8-46 32 23 14
<b>Duomenų apsaugos pareigūnas/DAP</b>	
<b>Vardas, pavardė</b>	<b>„Privacy Partners“, UAB</b>
<b>El. paštas</b>	gdpr@privacypartners.lt
<b>Telefono Nr.</b>	+370 5 254 8240

**Sąvokos:**

BDAR – ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas Nr. 2016/679

DAP - duomenų apsaugos pareigūnas

## **PAGRINDINIAI DUOMENŲ TVARKYMO PROCESAI ĮSTAIGOJE:**

Nr. 1. Darbo santykiai: darbuotojų duomenų tvarkymas

Nr. 2. Paslaugų teikimas: ugdymo paslaugų gavėjų ir jų teisinių atstovų duomenų tvarkymas

Nr. 3. Prekių ir paslaugų pirkimas (viešieji pirkimai)

Nr. 4. Duomenų tvarkymas IT sistemose, vaizdo stebėjimas

Nr. 5. Įstaigos veiklos viešinimas ir interneto svetainės veikla

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.1**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialių kategorijų asmens duomenys	Specialių kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: kandidatai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kandidatų atranka į mokyklos siūlomas darbo vietas	Kandidatai užimti laisvas darbo vietas	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmeninės savybės, darbo patirtis, išsilavinimas	Duomenų subjektas, darbo paieškos interneto svetainės	CV siunčiami el. paštu arba gaunami iš darbo paieškos interneto svetainių	El. paštas, popieriniai CV, saugomi direktoriaus kabinete	Nėra	Neperduodama	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 d. (a)	Netvarkomi	Netaikoma	Nėra	Iki atrankos į laisvą darbo vietą pabaigos; vėliau 1 metus nuo sutikimo gavimo dienos, neišreiškus sutikimo duomenys sunaikinami per [5] darbo dienas	Popieriniai dokumentai saugomi rakinamoje spintoje, raštinėje, skaitmeniniai saugojami DVS@vilys su apribota prieiga

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.1**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautine organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugomo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: darbuotojai	Direktoriaus, raštinės administratorius	Darbo sutarčių sudarymas, nutraukimas ir valdymas	Darbuotojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, banko sąskaitos Nr., sveikatos būklė, išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo duomenys	Tiesiogiai iš darbuotojų	Darbo sutartis bei jos priedai, asmens dokumento kopija, vaikų gimimo liudijimų kopijos (nesaugomos, susipažįstama įdarbinimo metu), diplomo kopija, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimo kopija, prašymas dėl darbo užmokesčio pervedimo, CV, asmens byla	Failų serveris, DVS@vilys, popieriniai dokumentai, saugomi [rakinamoje spintoje, raštinėje	Sodra, VMI (teisės aktų nustatyta tvarka)	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas, pranešimai Sodrai ir VMI – BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas	Sveikatos būklė F047/a arba F048/a formoje, pažymoje apie neįgalumą	BDAR 9 str. 2 d. (b) teisės aktais numatytų socialinių garantijų ir lengvatų taikymas	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos buhalterija	Darbo sutartys ir jų priedai - 50 metų pasibaigus sutarčiai, kiti duomenys saugomi teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose rakinamoje spintoje, raštinėje

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.1**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: darbuotojai	Direktoriaus, raštinės administratorius	Darbo santykių administravimas	Darbuotojai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, asmens kodas, darbuotojo ir/ar jo vaiko sveikatos būklė, vaikų/globotinių amžius, išsilavinimo ir kvalifikacijos kėlimo duomenys	Tiesiogiai iš darbuotojo	Darbuotojų prašymai ir vadovo įsakymai dėl atostogų, kvalifikacijos kėlimo, komandiruočių, darbo užmokesčio pervedimo, pažymos apie šeimos sudėtį, neįgalumą, taikytinas socialines garantijas	Failų serveris DVS@vilys, el. paštas, popieriniai dokumentai, saugomi raštinėje, rakinamoje spintoje	Sodra, VMI, komerciniai bankai, Klaipėdos miesto savivaldybė	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas, darbdavio pareigų, numatytų teisės aktuose įgyvendinimas - BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas	Sveikatos būklė F047/a arba F048/a formoje, darbuotojo ar jo vaiko neįgalumo pažymoje apie neįgalumą	BDAR 9 str. 2 d. (b) teisės aktais numatytų socialinių garantijų ir lengvatų taikymas	Komerciniai bankai ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos buhalterija	Darbuotojų prašymai ir vadovo įsakymai saugomi Įstaigos vidinių teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose direktoriaus kabinete

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.1**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Darbo santykiai: darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informacijos teikimas pedagogų registru	Darbuotojai, turintys pedagogo kvalifikaciją	Vardas, pavardė, pareigos, pedagoginė kvalifikacija/laišnis.	Įstaiga (darbdavys)	LR ŠMSM Pedagogų registras	Skaitmeniniu formatu, duomenis pateikiant <a href="https://avily.s.klaipeda.lt/dhs/ng/">https://avily.s.klaipeda.lt/dhs/ng/</a>	LR ŠMSM (teisės aktų nustatyta tvarka)	Netaikoma	Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas	Netvarkoma	Netaikoma	Nėra	Saugoma LR ŠMSM nustatyta tvarka	Ribojama prieiga perduodant duomenis

### Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.2

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Ugdymo veikla: moksliviečių tėvai (globėjai)	Raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ugdymo sutarčių sudarymas	Moksliviai/ugdytiniai ir/ar moksliviečių/ugdytinių tėvai (globėjai)	Mokslivio /ugdytinio vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, el. paštas, telefono numeris; Mokslivio/ugdytinio tėvo (globėjo) vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, el. paštas, telefono numeris, informacija apie neįgalumą, šeimos sudėtį ar pan. dėl lengvatų ir socialinių garantijų taikymo	Moksliviai/ugdytiniai ir jų tėvai (globėjai)	Paso, asmens tapatybės kortelės kopija, ugdymo paslaugų sutartis	Failų serveris DVS@vily.s, popieriniai dokumentai raštinėje, rakinamoje spintoje	Centralizuota buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas; Duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c)	Duomenys apie sveikatos būklę ir specialiuosius poreikius	BDAR 9 str. 2 d. (b) teisės aktais numatytų socialinių garantijų ir lengvatų taikymas	Nėra	Sutartis – 50 metų, kiti dokumentai - Įstaigos vidiniais teisės aktais nustatytais terminais	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose direktoriaus kabinete

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr.2**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautini organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Ugdymo veikla: mokiniai/ugdytiniai	Mokytojai, auklėtojai, mokytojo padėjėjai, logopedas, pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius	Ugdymo proceso administravimas	Mokiniai/ugdytiniai/	Vardai, pavardės, asmens kodai arba gimimo datos, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, mokslo metai, asmens bylos numeris, įvertinimai, sutrikimai (specialieji poreikiai)	Tėvai (globėjai), mokiniai	Gimimo liudijimo, paso, asmens tapatybės kortelės kopija, ugdymo/mokymo paslaugų sutartis, informacinė sistema „E-dienynas“/ DVS@avily / „Mūsų darželis“	Failų serveris DVS@vily s, , popieriniai dokumentai raštinėje, rakinamoje spintoje	Centralizuota buhalterija, asmens sveikatos priežiūros įstaigos, visuomenės sveikatos biuras, Klaipėdos psichologinė pedagoginė tarnyba, Vaiko teisių apsauga, Šeimos gerovės centras, mokinių registras, Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerija, Klaipėdos savivaldybė, teisėsaugos institucijos, kitos švietimo įstaigos	Netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktas; Duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c)	Informacija apie sveikatos būklę ir specialiuosius poreikius	BDAR 9 str. 2 d. (b) punktas	Nėra	El. dienyne duomenys tvarkomi iki ugdymo sutarties pabaigos, kiti dokumentai Įstaigos vidiniais teisės aktais nustatytais terminais	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose direktoriaus kabinete



**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr. 3**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Pirkimai	Direktoriaus pavaduotojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Paslaugų ir prekių pirkimai užtikrinant įstaigos veiklą	Tiekėjai ir tiekėjų atstovai	Vardas, pavardė, pareigos, darbovietė telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris (jei tiekėjas fizinis asmuo)	Tiesiogiai iš tiekėjo	El. pašto laiškai, pirkimo-pardavimo sutartis	Failų serveris, el. paštas, popieriniai dokumentai direktoriaus pavaduotojo kabinete	CVP IS	Netaikoma	Sutarties sudarymas ir vykdymas - BDAR 6 str. 1 d. (b) punktą; duomenų perdavimas - Duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c)	Netvarkoma	Netaikoma	CVP IS	10 metų po sutarties galiojimo termino pabaigos, teisės aktų nustatyta tvarka	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose direktoriaus kabinete

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr. 4**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorių asmens duomenys	Specialiųjų kategorių asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminų numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Asmens duomenys IT sistemose	Pavadootojas ugdymui, raštinės administratorius, specialistas	Asmens duomenų saugojimo ir veiklos vykdymo	Darbuotojai, moksleiviai/ugdytiniai, jų tėvai/globėjai, tiekėjai, interesantai	Vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, prisijungimo vardas, prisijungimo slaptažodis,	Informacinės sistemos	Mano dienynas, Mūsų darželis, Personalas, DVS@vilys Microsoft Teams,	Failų serveris	Netaikoma	Įrašyti ar duomenys yra perduodami, jeigu neperduodami rašyti - netaikoma	Sutartis - BDAR 6 str. 1 d. (f) punktas – Įstaigos teisėtas interesas efektyviai ir kokybiškai teikti paslaugas	Netvarkomi	Netaikoma	Įrašyti duomenų tvarkytojus ir trečiąsias šalis, jeigu jie yra	Nustatytą saugojimo terminą įrašyti	Programinė įranga nuolat atnaujinama, aprūpinta antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr. 4**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugymo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Vaizdo stebėjimas	Direktoriaus, Direktorius pavaduotojas	Vaizdo stebėjimas įstaigos išorėje (kieme) saugumo tikslais	Darbuotojai, moksleiviai/ugdytiniai, tėvai/globėjai, Įstaigos lankytojai - asmenys patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	Vaizdo stebėjimo metu užfiksuoti asmenys, kurių tapatybę galima nustatyti	Vaizdo stebėjimo įranga	Vaizdo įrašų saugykla ir vaizdo kamerų transliacija realiu laiku (matoma direktoriaus ir direktoriaus pavaduoto kabinete)	Vaizdo stebėjimo įrašai saugomi direktoriaus ir direktoriaus pavaduoto kabinete)	Netaikoma	Netaikoma	Teisėtas interesas - BDAR 6 str. 1 d. (f) Sutikimas duodamas veiksmu BDAR 6 str. 1 d. (a) punktas	Netvarkomi	Netaikoma	UAB „Argus“	30 dienų	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai ir ribojama prieiga; dokumentai saugomi rakinamose spintose direktoriaus kabinete

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr. 5**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Įstaigos veiklos viešinimas interneto svetainėje	Pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius, specialistas	Įstaigos veiklos viešinimas ir žinomumo didinimas	Darbuotojai, moksleiviai/ugdytiniai, jų tėvai/globėjai, įstaigos svečiai	Vardas, pavardė, pareigos, duomenys kontaktams, atvaizdai nuotraukose ir filmuotoje medžiagoje	Įstaigos bendruomenės nariai – darbuotojai, ugdytiniai/ugdytinių tėvai, paslaugų teikėjai	Įstaigos interneto svetainė ir paskyra socialiniame tinkle [Facebook]	<a href="https://www.darzelisazuolukas.lt/">https://www.darzelisazuolukas.lt/</a> , <a href="https://www.facebook.com/people/Klaidaip/C497dop%20A1elis-dar%C5BEelis-%20C484%C5BEuolukas/100077439098903/">https://www.facebook.com/people/Klaidaip/C497dop%20A1elis-dar%C5BEelis-%20C484%C5BEuolukas/100077439098903/</a>	Nėra	Facebook savo nuožiūra duomenis gali saugoti ne EEE/ES teritorijoje	Duomenų subjekto sutikimas dėl duomenų talpinimo Facebook ir renginių fotografavimo/filmavimo, suteikiamas raštu arba veiksniu - BDAR 6 str. 1 d. (a) punktas Duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė - BDAR 6 str. 1 d. (c) punktas dėl duomenų skelbimo svetainės Kontaktų skiltyje	Netvarkoma	Netaikoma	Meta Platforms (Facebook)	Vaizdinė medžiaga saugoma 5 metus	Atvaizdai tvarkomi tik gavus sutikimą ir neidentifikuojant asmenų be būtino reikalo

**Duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal BDAR 30 str. Nr. 5**

Procesas	Atsakingi darbuotojai	Duomenų tvarkymo tikslai	Duomenų subjektų kategorijos	Asmens duomenų kategorijos	Asmens duomenų šaltinis	Duomenų buvimo vietos	Vietos kur saugomi duomenys	Duomenų gavėjų kategorijos	Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai	Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas	Specialiųjų kategorijų asmens duomenys	Specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas (pagal BDAR 9 str.)	Duomenų tvarkytojai (trečiosios šalys)	Duomenų saugojimo terminas (jei terminą numatyti įmanoma)	Bendras techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas (jei priemonės aprašyti įmanoma)
Interneto svetainė lankomo analizė	Pavaduotoja ugdymui, raštinės administratorius	Interneto svetainės elgsenos ir pasirinkimų analizė	Interneto svetainės lankytojai	Slapukais renkama informacija	Slapukai naudojami interneto svetainės kode	Interneto svetainė	Slapukų tiekėjų saugyklos	Google LLC "Google Analytics"	Google LLC savo nuožiūra duomenis gali saugoti ne EEE/ES teritorijoje	Sutikimas - BDAR 6 str. 1 (a)	Netvarkomi	Netaikoma	Google LLC	Slapukų kūrėjų nustatyti terminai	Kompiuteriams taikomi slaptažodžiai, prieiga ribojama