

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“
ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO IR VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ
UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Ąžuoliukas“ (toliau – darželis) pagalbos vaikams teikimo tikslus, uždavinius, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

2. Švietimo pagalbos vaikui - tai darželio darbuotojų (švietimo pagalbos specialistų, meninio ugdymo pedagogo, visuomenės sveikatos biuro specialisto, grupės mokytojų, mokytojų padėjėjų) veikla, susijusi su vaikų pedagoginių, socialinių, specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymosi veiksmingumą.

3. Švietimo pagalbos vaikui teikimą organizuoja įstaigos Vaiko gerovės komisija.

4. Pagalba teikiama ta kalba, kuria vaikas mokosi darželyje.

II SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI, FORMOS, RŪŠYS, GAVĖJAI IR TEIKĖJAI

5. Uždaviniai:

5.1 Nustatyti ugdytinių ugdymosi poreikius ir juos tenkinti pagal darželio galimybes;

5.2 Konsultuoti mokytojus, tėvus (globėjus,)vaiko ugdymosi klausimais;

5.3 Sudaryti maksimaliai palankias ugdymosi sąlygas vaikams, kuriems reikalinga švietimo teikimo pagalba.

6. Švietimo teikimo pagalbos formos:

6.1. Individualus darbas su vaikais (logopedo užsiėmimai).

6.2. Darbas su vaikų grupe – logopedo užsiėmimai, muzikos pamokėlės, neformalus ugdymas, visuomenės sveikatos biuro specialistas.

6.3. Darbas su šeima – pagalba vaikui sprendžiant problemas, kylančias ugdymosi procese ir bendradarbiavimo stiprinimas.

6.4. Darbas su įstaigos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas.

6.5. Darbas su socialiniais partneriais (Klaipėdos miesto Pedagogine psichologine tarnyba ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos vaikui veiksmingumą.

7. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

7.1. Konsultavimas (vaikų grupės, mokytojai, tėvai) siekiant padėti spręsti ugdymosi sunkumus, netinkamo elgesio korekcija.

7.2. Ugdymo diferencijavimas vaikui.

7.3. Socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas.

7.4. Patyčių ir smurto prevencija.

8. Švietimo pagalbos gavėjai –vaikai, jų tėvai (globėjai,), mokytojai.

9. Švietimo pagalbos teikėjai –įstaigos darbuotojai: grupių mokytojai, mokytojų padėjėjai, pagalbos vaikui specialistai (logopedas), visuomenės sveikatos biuro specialistas ir vadovai.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

10. Bendrąją švietimo pagalbą teikia mokytojai savo grupės vaikams: siekia pažinti vaikų poreikius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, suteikia vaikui reikiamą pagalbą, bendradarbiauja su pagalbos vaikui, visuomenės sveikatos biuro specialistais, informuoja tėvus apie išskylančias problemas, padeda vaikams spręsti socialines, bendravimo, ugdymosi ir kitas problemas.

11. Mokytojų padėjėjų pagalbos paskirtis – bendradarbiaujant su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais darbuotojais, numatyti ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus bei pagalbos vaikams teikimo metodus ir juos taikyti.

11.1. Mokytojų padėjėjų pagalbos teikimo būdai:

11.2. individualus darbas – sprendžiant vaiko problemas, informacijos perdavimas mokytojoms;

11.3. darbas grupėje – socialinių įgūdžių ugdymas, pagalba sprendžiant problemas.

12. Logopedo darbo formos:

12.1. Vaikų kalbos įgūdžių tyrimas bei įvertinimas;

12.2. individualių, pogrupių, grupinių pratybų organizavimas logopedo kabinete;

12.3. tėvų, pedagogų konsultavimas.

13. visuomenės sveikatos biuro specialisto darželyje paskirtis - saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais.

14. Neformalaus ugdymo mokytojai organizuoja ir vykdo neformalųjį ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, patirtį.

IV SKYRIUS

PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

15. Ugdytinių ugdymas organizuojamas vadovaujantis Klaipėdos lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis.

16. Pagalba teikiama, kai ją skiria įstaigos Vaiko gerovės komisija ir/ar Pedagoginė psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų) sutikimu.

17. Mokytojai, pastebėję ugdytinio mokymosi sunkumus, užpildo „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ stebėjimo kortelę (3 priedas), o pastebėjus elgesio ir emocijų sunkumus, pildo laisvos formos aprašą ir kreipiasi į įstaigos vaiko gerovės komisiją.

VSKYRIUS

INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO VAIKUI SUDARYMAS

18. Individualus pagalbos planas (IPP) vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į bendrąją ugdymosi programą, remiantis pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis, parenkant reikalingą vaikui ugdymo formą, atsižvelgiant į darželio specialistų galimybes.

19. Individualūs pagalbos planai ir pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Vaiko gerovės komisijos parengtas formas. (1 ir 2 priedai).

20. Individualaus pagalbos planą rengia Vaiko gerovės komisija kartu su grupės pedagogu ir kitais specialistais. Grupių mokytojai, vadovaujantis Klaipėdos pedagoginės-psichologinės tarnybos išvadomis, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams individualizuoja arba pritaiko ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programas. Tėvai supažindinami pasirašytinai su paruoštais dokumentais.

21. Individualaus pagalbos plano formos, pildymo reikalavimai aptariami Vaiko gerovės komisijoje ir pedagogų tarybos posėdyje.

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d
įsakymu Nr. V-34
1 priedas

Klaipėdos lopšelis- darželis „Ąžuoliukas“

Pritaikytos programos forma

_____ (data)

Vaikas/mokinys
(vardas, pavardė)

Grupė

Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymos (*jeigu tokia yra*) dėl specialiojo ugdymosi švietimo pagalbos skyrimo data, registracijos numeris ir išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (*negalia, sutrikimas,, mokymosi sunkumai*)

Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių lygį (*jeigu tokie yra*) (*nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli*)

Pedagoginės psichologinės tarnybos išvada (*jeigu tokia yra*) **dėl specialiojo ugdymo skyrimo** (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.) **ir rekomenduota pagalba**

Vaiko/mokinio galios

Problemos apibūdinimas, ugdymo(si) sunkumų aprašymas

Švietimo teikėjų pagalba

Švietimo pagalbos teikėjai	Švietimo pagalbos teikėjų siekiami tikslai	Švietimo pagalbos tikslų įgyvendinimo žingsniai	Švietimo pagalbos teikimo rezultatų aptarimo periodiškumas	Teikiamos pagalbos veiksmingumo, vykdymo rezultatų, pokyčių įvertinimas
Mokytojas (ai)				
Taikomi ugdymo būdai ir metodai:				
Logopedas				
Mokinio padėjėjas				
Kita				

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba vaikui

Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalbos sritys	Veiklos	Periodiškumas
Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą		
Bendradarbiavimas su švietimo įstaiga		
Kita tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba		

Pritaikytos programos koordinatorius:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Programą pritaikė:

.....
(mokytojo parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(mokytojo parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai)

.....
(vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Klaipėdos lopšelis- darželis „Ažuoliukas“

VGK Posėdžio protokolo Nr.8

2022 m. spalio 3 d.

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“
direktoriaus 2022 m. spalio 3 d
įsakymu Nr. V-34
2 priedas

Klaipėdos lopšelis – darželis „Ažuoliukas“

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

_____ m. m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė/grupė: VGK/PPT vertinimo išvada, SUP (jei yra): Rekomenduota pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė: Pagarbos teikėjų susitikimų periodiškumas pagalbos rezultatams aptarti:		Problemos apibūdinimas: Tikslas (ai) (plano įgyvendinimo laikotarpiui):		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas (ai)				
Spec. pedagogas				
Logopedas				
Tėvai (globėjai) /	Tėvų įsipareigojimai: Kita:			

rūpintojai)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Kita				

APTARTA: Vaiko Gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.

Susipažino:

Mokytojai:

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai)

(vardas, pavardė, parašas)

.....

(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius

Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas
3 priedas

Klaipėdos lopšelis- darželis “Ąžuoliukas,, STEBĖJIMO KORTELĖ

202..... m. mėn.

_____ (sudarymo vieta)

Mokinio vardas ir pavardė _____
Gimimo data _____

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas veiklos aprašas
1.	Mėgstamiausia veikla	
2.	Gebėjimas pasirinkti veiklą: (savarankiškai, reikalingas pedagogo paskatinimas)	
3.	Savarankiško darbo įgūdžiai	
4.	Gebėjimas sukaupti ir išlaikyti dėmesį	
5.	Veiklos tempas	

6.	Motorika (smulkioji, stambioji)	
7	Gebėjimas suvokti žodinius frontalius/ individualius pedagogo nurodymus ir juos atlikti	
8	Sunkumai mokantis programinę medžiagą ir naujų veiklos būdų	
9	Dalyvavimas veikloje (aktyvumas, pasyvumas)	
10	Elgesys su bendraamžiais	
11	Elgesys su suaugusiais	
12	Gebėjimas kontroliuoti savo elgesį grupinės veiklos metu	
13	Reakcija į pagyrimą, paskatinimą, padėsinimą ir kt.	
14	Reakcija į pastabas	
15	Kiti ugdymosi ir elgesio ypatumai	

--	--	--

Mokytojas

Parašas

Vardas, pavardė

Mokytojas

Parašas

Vardas, pavardė